

## Checkliste der wichtigsten Anforderungen an die Druckdaten

Die wichtigsten Punkte zur Daten-Erstellung. Grundsätzlich können wir nicht auf Rechtschreib- und Satzfehler prüfen.

- Graustufen- und Farb-Bilder 300 dpi Auflösung (mindestens 150 dpi)
- Bitmaps (Strichzeichnungen) 1.200 dpi Auflösung (mindestens 800 dpi)
- RGB-Farben sollten nicht enthalten sein. Diese werden ansonsten automatisch in CMYK umgerechnet. Dabei können Farbverschiebungen auftreten.
- an allen Seiten 2 mm Beschnittzugabe/Anschnitt
- Texte, Grafiken und Bilder, die nicht angeschnitten werden sollen, müssen 2 mm vom Endformat platziert sein.
- Alle Schriften müssen eingebettet oder in Pfade umgewandelt sein.
- Schwarze Schriften nur in max. 100 % Schwarz anlegen

## Datenanlieferung:

### **Dateiformate:**

Ihre Druckdaten sollten in folgenden Formaten angelegt sein:

- PDF (Portable Document Format)
- TIF (Tagged Image File Format)
- JPG (Joint Photographic Expert Group)

### **PDF:**

Die PDF-Daten müssen dem PDF X3-Standard entsprechen:

- PDF-Version 1.3
- keine Kommentare und Formularfelder
- keine Verschlüsselungen (z. B. Kennwortschutz)
- keine OPI-Kommentare
- weitere Informationen zu PDFX3 finden Sie unter <http://de.wikipedia.org/wiki/PDF/X>

### **TIFF:**

- Datei auf Hintergrundebene reduzieren
- keine Alpha-Kanäle
- keine Freistellungspfade
- ohne Komprimierung speichern

### **JPG:**

- nur Standard JPG-Format verwenden (z. B. kein JPG 2000)
- mit maximaler Qualität und Baseline (Standard) speichern
- keine Ebenen

## Offene Daten:

Offene Daten aus den Programmen QuarkXPress, InDesign, Microsoft Office-Programme (Word, Excel, Powerpoint, Publisher) sind möglich. Wir helfen Ihnen gerne beim Erzeugen der Druckdaten. Der Aufwand für den PDF-Export wird nach Aufwand in Rechnung gestellt. Damit ein PDF-Export in den Programmen QuarkXPress und InDesign möglich ist, sammeln (XPress) bzw. verpacken (InDesign) Sie die Dokumente, und zippen Sie den Ordner für den Upload.

## Format/Beschnitt:

Legen Sie Ihre Dateien mit 2 mm Anschnitt an; setzen Sie Ihren Text nicht zu nah an den Schnittrand, lassen Sie mindestens 3 mm Abstand vom Rand des Druckformates. Die Masse des Druckformates finden sie im Beschrieb des gewünschten Produktes. Bei Couverts allseitig 1 cm Rand leer lassen.

## Auflösung:

- Bilder (farbig oder schwarzweiss) 300 dpi (min. 150 dpi), Bitmap-Abbildungen 1200 dpi (min. 800 dpi)

## Farbigkeit:

- 1-farbig schwarz: Es wird 1 Farbe gedruckt: schwarz.
- 2-farbig schwarz + bunt (Sonderfarbe): Es werden 2 Farben gedruckt: schwarz und eine Buntfarbe (Sonderfarbe). Für die Sonderfarbe können Sie eine Pantone-Nummer oder die genaue Farbbezeichnung eintragen.
- 4-farbig CMYK (Skala): Es wird mit den 4 Farben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz gedruckt. CMYK ist der Standard für farbige Drucksachen.
- Sonderfarben: Diese müssen als Pantonefarbe angelegt werden. Alternativ können Sonderfarben als Magenta-, Cyan- oder Yellowauszug angelegt werden. Unsere Druckvorstufe ersetzt diese durch Ihre mitgeteilte Sonderfarbe.

## Farbmodus:

- RGB-Farben sollten nicht im Dokument enthalten sein. Diese werden ansonsten automatisch in CMYK umgerechnet. Dabei können Farbverschiebungen auftreten.

## Schwarz/grau richtig anlegen:

Schwarze und graue Objekte, wie z. B. Texte oder Linien in einem reinen Schwarz anlegen (z. B. für Grau: Cyan 0 %, Magenta 0 %, Gelb 0 %, Schwarz 50 % oder für Schwarz: Cyan 0 %, Magenta 0 %, Gelb 0 %, Schwarz 100 %).

## Farbprofile:

Betten Sie in Ihre Dateien möglichst keine ICC-Profile ein.

## Schrift:

- Wandeln Sie alle verwendeten Schriftarten in Pfade um bzw. betten Sie diese in Ihr Dokument ein.
- Schriftgrößen unter 6 pt vermeiden.

## **Linienstärken:**

- Bei dunklen Linien auf hellem Hintergrund eine Stärke von mind. 0,25 pt verwenden
- Bei hellen Linien auf dunklem Hintergrund eine Linienstärke von mind. 0,5 pt verwenden

## **Wichtig:**

Sollten Sie Ihre Daten in einem Bildbearbeitungsprogramm wie z. B. Photoshop erstellen, dürfen diese nur als TIF- oder JPG-Datei geschickt werden. Bitte reduzieren Sie die Ebenen auf die Hintergrundebene. Bitte keine Alphakanäle und Beschneidungspfade. Dies gilt auch für Photoshop-Dateien, die in einem Layoutprogramm platziert werden. Wenn das Bild Schriften enthält, wählen Sie mindestens 600 dpi, sonst 300 dpi.

## **Druckdaten erstellen lassen:**

Wir helfen Ihnen gerne bei der Erstellung Ihrer Druckdaten:

Sie senden uns die Unterlagen/elektronischen Daten mit den nötigen Vorgaben und erhalten ein Gut zum Druck per PDF. Nehmen Sie in diesem Fall per E-Mail ([info@printshopzug.ch](mailto:info@printshopzug.ch)) oder telefonisch (041 723 12 00) mit uns Kontakt auf.

## **Blöcke:**

Gerne erstellen wir Ihren Block kariert oder linert mit Ihrem Logo. Senden Sie uns die entsprechenden Daten/Unterlagen per Post oder Mail. Aufpreis pauschal CHF 30.-. Nehmen Sie in diesem Fall per E-Mail oder telefonisch mit uns Kontakt auf.

## **Rückantwortcouverts:**

Gerne erstellen wir Ihre Rückantwortcouverts. Senden Sie uns die entsprechenden Daten/Unterlagen per Post oder Mail. Aufpreis pauschal CHF 20.-. Nehmen Sie in diesem Fall per E-Mail oder telefonisch mit uns Kontakt auf.

## **Enzahlungsscheine:**

Gerne erstellen wir Ihren Einzahlungsschein. Senden Sie uns die entsprechenden Daten/Unterlagen per Post oder Mail. Aufpreis pauschal CHF 20.-. Nehmen Sie in diesem Fall per E-Mail oder telefonisch mit uns Kontakt auf.

## **Allgemeine Gestaltungsarbeiten:**

Gerne erstellen wir Ihre Drucksachen. Senden Sie uns die entsprechenden Daten/Unterlagen per Post oder E-Mail. Aufpreis nach Aufwand.

## **Fragen**

Falls Sie Fragen oder Anregungen zur Optimierung unseres Shops haben, können Sie gerne per E-Mail ([info@printshopzug.ch](mailto:info@printshopzug.ch)) oder während den Öffnungszeiten telefonisch (041 723 12 00) mit uns Kontakt aufnehmen.